

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

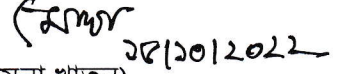
স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.৪২৩.৯৮.০০৩.২০২২-২৯

তারিখ: ১৫-১০-২০২২ খ্রি:

বিষয়: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

মন্ত্রণালয়ের সচিব


(মোমেনা খাতুন)
যুগ্মসচিব (দুব্য-১)
ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(দৃঃ আঃ-জনাব মুহাম্মদ নাজমুল হক)

সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

০১। অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।

০২। যুগ্মসচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।

০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।

০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোডের এর অনুরোধসহ।

০৫। অফিস কপি।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাণ মন্ত্রণালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদনঃ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিতমান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (দুব্য-২)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১			
						অর্জন						
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিঃসচিব (প্রশিক্ষণ)	৩ (৯০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			
						অর্জন	১(৩০ জন)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারতাবুদ্বি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিঃসচিব (সেবা)	২ ৩১.০৭. ২০২২ ৩০.০৬. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	১		
						অর্জন	১					
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩ ৩১.১০. ২০২২ ৩১.০১. ২০২৩ ৩১.০৪. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					

স্বাক্ষর

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিঃসচিব (প্রশাঃ), অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ) ও প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ২০২২	১০০%	৩০%	৫০%	১০০%
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিঃসচিব (প্রশাঃ), অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ) ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%	
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%	
২.৪	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ)	৩৭ (পিএসসি-৩৩) (পিআইসি-০৪)	লক্ষ্যমাত্রা	৯ (পিএসসি -৮+ পিআইসি -২)	১০%	৩০%	৫০%	৯ (পিএসসি -৮+ পিআইসি -২)
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ)	৩১.০৮. ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৯ (৩১.০৮. ২০২২)	১০%	৩০%	৫০%	৯ (৩১.০৮. ২০২২)
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ২নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সচিব মহোদয় কতৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	অতিঃসচিব (সেবা)	২৮.০৬. ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					২৮.০৬. ২০২৩
৩.২	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাণ মন্ত্রণালয়ের জামালপুর জেলার সদর উপজেলায় কয় পক্ষে দুইটি রাস্তার নির্মাণ কার্যক্রম নিবিড়	মাটির পরিমাণ	৫	%	অতিঃসচিব (প্রশাঃ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০০% (৩০.০৬. ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩০.০৬. ২০২৩

৫০০০

পরিবীক্ষণ				অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা									
৩.৩ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ডিআরআরও এবং পিআইওদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তির হার ৩০% বৃদ্ধিকরণ	মামলা নিষ্পত্তির হার	৫	%	অতিঃ সচিব (প্রশাঃ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা						৩০.০৬. ২০২৩	
৩.৪ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার আপীল নিষ্পত্তির হার ২০% বৃদ্ধিকরণ	আপীল নিষ্পত্তির হার	৫	%	অতিঃ সচিব (প্রশাঃ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা						৩০.০৬. ২০২৩	
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(স্বাক্ষর)

৩০/০৬/২০২২

মোমেনা খাতুন
যুগ্মসচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়